



VICERRECTORADO DE CALIDAD

RUCT	MEMORIA ANUAL DE SEGUIMIENTO
4310508	MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (MBA)

Universidad/es participantes	Centro
UCM	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Créditos	Doble grado/máster	Curso de implantación	Prácticas externas	Programas de movilidad
90		2009-10		

ÚLTIMA EVALUACIÓN DE LA AGENCIA EXTERNA			
Verifica	Modificación Verifica	Seguimiento externo	Acreditación
			26/04/21

INDICE

<u>INFORMACIÓN PÚBLICA DEL TÍTULO</u>	3
<u>ANÁLISIS DE LA IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO EFECTIVO DEL TÍTULO DE GRADO/MÁSTER</u>	3
<u>1. ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO</u>	3
<u>2. ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN DEL TÍTULO</u>	6
<u>3. ANÁLISIS DEL PERSONAL ACADÉMICO</u>	9
<u>4. ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS</u>	11
<u>5. INDICADORES DE RESULTADO</u>	12
<u>6. TRATAMIENTO DADO A LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN.</u>	20
<u>7. MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</u>	23
<u>8. RELACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS FORTALEZAS DEL TÍTULO.</u>	23
<u>9. RELACIÓN DE LOS PUNTOS DÉBILES DEL TÍTULO Y PROPUESTA DE MEJORA</u>	28

INFORMACIÓN PÚBLICA DEL TÍTULO

URL: URL: <https://www.ucm.es/mba>

1. La página Web del Centro ofrece la información sobre el Título, previa a la matriculación, que se considera crítica, suficiente y relevante de cara al estudiante (tanto para la elección de estudios como para seguir el proceso de enseñanza-aprendizaje). Este Centro garantiza la validez de la información pública disponible.
2. Esta información está actualizada y su estructura permite un fácil acceso a la misma.
3. La información presentada se adecua a lo expresado en la memoria verificada del Título
4. Se ha actualizado la web del MBA durante el curso 22-23 incluyendo nuevas secciones: experiencias de egresados o preguntas frecuentes; se han remodelado, renovado y renombrado el resto de secciones haciendo la web más accesible y visual para estudiantes matriculados y para futuros estudiantes.

ANÁLISIS DE LA IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO EFECTIVO DEL TÍTULO DE GRADO/MÁSTER

1. ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO

1.1.- Relación nominal de los responsables del SGIC y colectivo al que representan.

El primer nivel del SGIC es la Comisión de Calidad del Centro que es la máxima responsable de las titulaciones impartidas en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

El segundo nivel está constituido por la Comisión de Calidad del MBA, que está en permanente contacto, a través de las Vicedecanas de Calidad y Estudios, con la Comisión de Calidad del Centro, ya que forman parte de ambas comisiones.

En concreto, la Comisión de Calidad del MBA (URL: <https://www.ucm.es/mba/71-breve-descripcion-de-la-organizacion>,) del curso 2022-23 ha estado formada por los siguientes miembros:

Nombre y apellidos	Categoría y/o colectivo
D. Carlos Rivero Rodríguez	Presidente: Decana/o de la Facultad
Da Isabel Sánchez Quirós	Vicepresidente: Vicedecana de Calidad
Vocales:	
Da Marta Fossas Olalla	Vicedecana de Estudios
D ^a Carlota López Aza	Coordinadora del MBA
D ^a . María Galmés Cerezo	Secretaria Académica del MBA
D ^a . María Campos Fernández	Directora del Departamento de Administración Financiera y Contabilidad
D. Adolfo Hernández Estrada	Director del Departamento de Economía Financiera y Actuarial y Estadística
D. Antonio Rodríguez Duarte	Director del Departamento de Organización de Empresas
D ^a Teresa Pintado Blanco	Directora del Departamento de Marketing
D ^a . Luisa Alejandra Martínez Checca	Estudiante del MBA elegido por el conjunto de estudiantes del título en el curso 2021-22
D ^a . Irene Van-Halen Rodríguez	Representante del Personal de Administración y Servicios
D ^a . Emilia Parejo	Representante externo (Banco de Santander)
D. Luis López Sánchez	Representante externos (Deloitte)

1.2.- Normas de funcionamiento y sistema de toma de decisiones.

El reglamento de funcionamiento y el sistema de toma de decisiones del SGIC del MBA se encuentra publicado en la siguiente URL: <https://www.ucm.es/mba/71-breve-descripcion-de-la-organizacion>,

Todo lo relacionado con el SGIC está recogido en la Memoria de Verificación del Máster (apartado 9 de la Memoria). En concreto, en el apartado 9.1 se establece que el máximo responsable de la calidad de la titulación será la Comisión de Calidad del Máster y en concreto, el responsable de garantizar la calidad interna del título será el coordinador del MBA.

Respecto al funcionamiento y toma de decisiones de la Comisión de Calidad, se ha elaborado un reglamento de funcionamiento que fue aprobado por Junta de Facultad el 20 de enero de 2010, posteriormente, en la Junta de Facultad del 8 de abril de 2016 se aprobó una modificación del Reglamento de Calidad para adaptar su composición a las nuevas denominaciones de los Vicedecanatos, y en la Junta de Facultad del 8 de noviembre de 2018 se aprobó una nueva modificación del Reglamento de Calidad para adaptar su composición a la nueva estructura de los Departamentos, en el que se establecen las siguientes funciones de la Comisión de Calidad:

- 1) Realizar el seguimiento del Sistema de Garantía Interna de Calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA).
- 2) Gestionar y coordinar todos los aspectos relativos a dicho sistema.
- 3) Realizar el seguimiento y evaluación de los objetivos de calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA).
- 4) Realizar propuestas de revisión y de mejora de la titulación, y hacer un seguimiento de las mismas.
- 5) Proponer y modificar los objetivos de calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA).
- 6) Recoger información y evidencias sobre el desarrollo y aplicación del programa formativo de la titulación (objetivos, desarrollo de la enseñanza y aprendizaje y otros).
- 7) Gestionar el Sistema de Información del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA).
- 8) Establecer y fijar la política de calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA) de acuerdo con la política de calidad de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UCM y con la política de calidad de la UCM.

En particular la Comisión de Calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA) realiza las siguientes funciones:

- 1) Elaboración anual de una Memoria de las actuaciones desarrolladas por la Comisión.
- 2) Elaboración anual de un informe sobre la marcha de las enseñanzas de la Titulación, así como un plan de mejoras de la misma que remitirá para su aprobación a la Junta de Centro.
- 3) Elaboración de informes de seguimiento de la aplicación de las mejoras propuestas y aprobadas por la Junta de Centro.
- 4) Adopción de las decisiones y, en su caso, resoluciones en relación de las reclamaciones y sugerencias presentadas.
- 5) Adopción de la propuesta de modificación del Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad.
- 6) Todas las restantes funciones recogidas en el Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Titulación, así como las que se atribuyan a la Comisión por cuantas disposiciones sean dictadas en desarrollo del citado Sistema y que de forma expresa se atribuyan a la Comisión.

La Comisión de Calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA) se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias. En sesiones ordinarias habrá de reunirse al menos dos veces durante el curso académico. La Comisión de Calidad se reunirá en sesiones extraordinarias por iniciativa del Presidente o cuando así lo solicite un mínimo del 20% del total de miembros. La convocatoria de estas sesiones se realizará con una antelación mínima de veinticuatro horas y contendrá el orden del día de la reunión. Por razones de urgencia, el Presidente, previo acuerdo de la Comisión de Calidad, podrá convocar verbalmente nueva reunión de la misma durante la celebración de una sesión, enviándose notificación urgente a los miembros no presentes. Los miembros de la Comisión de Calidad deberán recibir la convocatoria, con el orden del día, con una antelación mínima de 48 horas, excepto en el supuesto de sesiones extraordinarias que será de 24 horas.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple (en caso de empate el Presidente de la Comisión dispondrá de voto de calidad), por asentimiento, o por votación pública a mano alzada, a propuesta de su Presidente. En todo caso, la propuesta de modificación del Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad requerirá su aprobación por mayoría absoluta. Excepcionalmente, los acuerdos podrán adoptarse por votación secreta a petición de alguno de sus miembros. Siempre será secreta la votación referida a personas. Realizada una propuesta por el Presidente, se considerará aprobada la misma por asentimiento, si ningún miembro solicita la votación ni presenta objeción u oposición a la misma. No se podrá votar ningún asunto que no figure expresamente en el Orden del Día, salvo que estén presentes todos los miembros de la Comisión, se proponga al inicio de la sesión, y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

Los acuerdos y decisiones adoptados por la Comisión de Calidad tendrán los efectos que les sean propios en función de su contenido y de lo establecido en la normativa vigente. Los acuerdos y decisiones adoptados por la Comisión de Calidad se comunicarán a los interesados para realizar los cambios y mejoras oportunas. Asimismo, se elevarán a la Junta del Centro para su conocimiento y, en su caso, para su ratificación.

El Sistema de Garantía de Calidad que se ha establecido y que se ha adoptado por la Comisión de Calidad es efectivo dada la evolución del MBA, ya que se han conseguido los objetivos de calidad al implantar las propuestas de revisión y mejora a lo largo de los cursos académicos en los que el MBA ha desarrollado el programa formativo. Como reflexión del curso 22/23 en el apartado siguiente se incluye un resumen de los acuerdos tomados en las diferentes reuniones que se han celebrado de la Comisión de Calidad.

1.3.- Periodicidad de las reuniones y acciones emprendidas.

La Comisión de Calidad del MBA se reúne durante el curso académico con la finalidad de realizar el seguimiento del SGIC, gestionar y coordinar todos los aspectos relativos a dicho sistema, realizar el seguimiento y evaluación de los objetivos de calidad del título, realizar propuestas de mejora y hacer su seguimiento. La toma de decisiones se lleva a cabo a través de las reuniones realizadas durante los diferentes cursos académicos. En dichas reuniones, se elabora una propuesta de mejoras a implantar para informar a los Departamentos implicados en la docencia del Máster y que remitirá para su aprobación a la Junta de Facultad. Toda esta información está recogida en las diferentes actas de las reuniones de las Comisiones de Calidad. Las propuestas de mejoras que se proponen, así como la implantación de las mejoras durante los diferentes cursos académicos es una información disponible en la web del MBA, en el apartado correspondiente al SGIC.

Durante el curso 2022/23 se han realizado las siguientes reuniones de Comisión de Calidad del MBA:

Fecha	Temas tratados	Problemas analizados, acciones de mejora, acuerdos adoptados
3/11/2022	<p>Aprobación de la memoria de seguimiento del curso 21-22</p> <p>Informe de la coordinadora.</p> <p>Información sobre el proceso en marcha del Modifica del Verifica de la titulación.</p> <p>Información sobre la Cátedra Subterra</p>	<p>Problemas analizados:</p> <p>Tasa de cobertura del máster. Acción: Cambios en el proceso de selección. Apertura 2 plazos ordinario</p> <p>Egresados. Acción: generar mejor contenido redes para fomentar conversación egresados, encuesta propia del MBA y encuesta de Facultad, incorporación egresados en acto graduación</p> <p>Baja satisfacción última promoción. Acción: MODIFICA con actualización plan de estudios, análisis de sus demandas para adaptar conferencias u otras actividades.</p> <p>Fortalezas del máster:</p> <p>Las actividades complementarias del máster: conferencias de profesionales</p> <p>TFM realizado a través del uso del mejor simulador empresarial del mercado: intenso, exigente e intensivo, incorporación de la ayuda a TFM de la Cátedra Subterra con un proyecto de plan de negocio para un nuevo sector las energías del subsuelo que motivará a los estudiantes.</p> <p>Prácticas externas</p>

		Exigencia académica del máster
3/07/2023	Análisis del cierre del curso 2022-23 e inicio del curso 2023-24. Información sobre el proceso en marcha del Modifica del Verifica de la titulación	<p>Problemas analizados y soluciones:</p> <p>Baremación: la apertura en 1 y 2 plazo ordinario se considera beneficiosa porque se han conseguido 38 matriculados de 40 (sin acudir a lista de espera). Se mantendrá el año que viene aunque el número total de preinscritos ha sido 492 entre los dos plazo y requiere mucho trabajo pero está dividido en dos periodos. Acción: curso que viene ajustar los criterios para intentar agilizar proceso.</p> <p>Se informa sobre el final del curso 2022-23 que se ha desarrollado con normalidad y se indica que se está tramitando la única queja formal del curso que consiste en un estudiante que ha solicitado segunda revisión tras un examen extraordinario de la asignatura Análisis de estados financieros.</p> <p>Se informa sobre el inicio del curso 23-24 el próximo 4 de septiembre en el que se incorporarán propuesta de los estudiantes del curso 22-23: ampliar las actividades del acto de inauguración y recuperar las visitas a empresas</p> <p>Egresados: concurso logo pendiente para próximo curso, encuesta de Facultad adaptarla para que sea anual volver a enviar en octubre. Se ha contactado con egresados para la nueva sección de la web con sus experiencias.</p> <p>Fortalezas del máster:</p> <p>Altísima demanda como años previos. Se propone una feria virtual junto al resto de másteres para intentar paliar el abandono de los estudiantes UCM una vez que acaban el grado.</p>

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Agilidad y eficacia del SGIC en el seguimiento de la titulación y en la adopción de decisiones para la mejora continua de su calidad.	

2. ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN DEL TÍTULO

La coordinación vertical y horizontal entre las diferentes asignaturas del Máster ha sido apropiada y ha garantizado una adecuada asignación de carga de trabajo al estudiante. El Máster dispone de mecanismos de Coordinación Docente entre las diferentes especialidades y entre las distintas asignaturas de cada especialidad, así como entre las asignaturas optativas y las obligatorias que permiten asignar adecuadamente la carga de trabajo del estudiante a la adquisición de los resultados del aprendizaje, con una adecuada planificación temporal.

Para el buen funcionamiento del Máster, en la Memoria de Verificación se ha diseñado un sistema de coordinación docente que consiste en:

Nombramiento de un Coordinador del MBA, cuyas funciones son organizar a los profesores antes y durante el desarrollo del programa para distribuir de la manera más apropiada para los estudiantes las distintas actividades formativas empleadas en las asignaturas. Finalizado cada curso, el coordinador reunirá a los profesores para analizar los resultados alcanzados.

Creación de un Comité de Coordinación del MBA, presidido por el Coordinador y compuesto por un profesor de cada materia o especialidad (coordinador académico de especialidad), que ayudará en las tareas de coordinación y realizará un seguimiento del desarrollo del plan de estudios. Dicho Comité se convoca sin un calendario previsto, pero siempre para la evaluación anual del modelo de TFM, para la actualización de las guías docentes, para la evaluación y planificación del curso, y ante cualquier circunstancia o imprevisto que

así lo exija. Sus miembros pueden verse en la web <https://www.ucm.es/mba/64-composicion-de-organos> y en el cuadro a continuación:

Nombre y apellidos	Categoría y/o materia
D ^a Carlota López Aza	Presidente: Coordinadora del MBA
Vocales:	
D ^a Mercedes Elices López	Vocal del departamento de Economía Financiera y Actuarial y Estadística - materia formación transversal y finanzas
D ^a María Teresa Méndez Picazo	Vocal del departamento de Administración Financiera y Contabilidad - materia Contabilidad
D. Jesús García de Madariaga	Vocal del departamento de Marketing - materia marketing
D. Pedro López Sáez	Vocal del departamento de Organización de Empresas - materia organización de empresas
D. José Sánchez Parra	Vocal del departamento de derecho mercantil, financiero y tributario - materia derecho mercantil
D. Ignacio López Domínguez	Vocal del departamento de Administración Financiera y Contabilidad - materia Finanzas
D. Francisco Javier Velázquez	Vocal del departamento de Economía aplicada, estructura e historia- materia Empresa, Economía y sociedad
D. Jorge del Castillo Golding	Vocal del departamento de Economía aplicada, pública y política - materia fiscalidad

Los coordinadores académicos de las especialidades tienen las siguientes funciones:

- Coordinar la elaboración y actualización de las guías docentes de las asignaturas que forman parte de la oferta de cada especialidad.
- Coordinar el sistema de evaluación, las prácticas y las actividades docentes correspondientes a cada asignatura en el contexto de cada especialidad.
- Coordinar la presentación de las asignaturas optativas de cada especialidad.
- Coordinar el desarrollo grupal del TFM y la asignación de tutores de cada área de negocio del TFM.
- Evaluar y actualizar el modelo de TFM conforme a los criterios de evaluación y a las competencias que marca la Memoria de Verificación.
- Promover y analizar la realización de talleres, seminarios y otras actividades de orientación académica y profesional.

Asimismo, se cuenta con:

- a) Apoyo en la gestión a tiempo parcial por parte de la persona del PAS, responsable de la Oficina de Prácticas, fundamentalmente en la gestión de Convenios y Prácticas en Empresas, y de la Unidad de Gestión Académica e Investigación de la Facultad.
- b) La colaboración de dos alumnos de Grado en prácticas, el Coordinador de Prácticas de la Facultad, y la Comisión Académica de Prácticas Externas.
- c) Reuniones de profesores para la planificación docente de cada trimestre. Se efectúan antes del comienzo del curso, generalmente entre los meses de mayo y junio, evaluando deficiencias, fortalezas, calendario y horarios del trimestre. Existe, además, un calendario de reuniones de evaluación del curso, cada vez que finaliza un trimestre, que consisten en un Claustro de calificaciones en el que se analizan los resultados que ha obtenido cada uno de los alumnos matriculados en el título.
- d) Reunión final de curso con todos los profesores para la evaluación global del curso y planificación y cierre de los calendarios del curso siguiente.
- e) En el curso 22-23 se han mantenido las tutorías individualizadas a la mitad del curso (marzo de 2023) para un seguimiento personalizado del alumnado. Estas reuniones han permitido conocer más en profundidad las

expectativas de los alumnos antes del inicio del máster y hasta qué punto se habían cumplido o superado en la mitad del primer curso académico que es cuando se produjeron las tutorías. Asimismo, estas conversaciones favorecieron la lluvia de ideas para proponer propuestas de mejora para el título, conocer la satisfacción intermedia del grupo de alumnos con el máster y prevenir posibles problemas o asesorar a cada alumno individualmente en función de sus dudas y consultas. Esta información se ha convertido en acciones que se formularon en la Comisión de Calidad de junio y se incorporarán en el curso 23-24: visitas a empresas, actividades de bienvenida en acto de graduación o una mayor coordinación entre asignaturas compartidas entre MFE y MBA.

El sistema de coordinación implantando en el MBA es efectivo ya que gracias a la coordinación se han podido llevar a cabo las siguientes actuaciones y reuniones:

Fecha	Temas tratados	Problemas analizados, acciones de mejora, acuerdos adoptados
5/09/2022	Reunión de coordinación e información con los estudiantes de nuevo ingreso	Se informa junto a los coordinadores de materias de la normativa del MBA, su planificación y estructura, calendario y forma de comunicación con la coordinación del MBA. Asimismo, se explican las actividades formativas y sistema de evaluación, la disponibilidad de las guías docentes de las asignaturas, el enfoque global del TFM y las posibilidades de prácticas en empresas. Por último, se les presentan los recursos disponibles de la UCM y de la propia Facultad de CCEE y Empresariales, y se les entregó material académico e informativo sobre el desarrollo del curso.
12/01/23	Reunión del Comité de Coordinación del MBA:	Decisiones: Renovación guía TFM y reducción entregas de 5 a 3 Procedimiento Cátedra Subterra MODIFICA MBA incorporación resultados de aprendizaje y categorías y perfiles de profesores
21/10/22 16/12/22 24/01/23 14/04/23 04/07/23	Reuniones de claustro de notas del curso introductorio y de los trimestres 1, 2, 3 y 4 del MBA.	Se valoran los resultados de los estudiantes en las diferentes materias y se recuerda la importancia del envío de actas a la coordinación para poder hacer seguimiento personal de cada estudiante matriculado.
01/06/2023 a 20/06/2023	Reuniones con profesores del MBA para hacer un balance global del curso 2022-23.	Se acuerdan los horarios del curso 2023-24y se dan las indicaciones globales para el inicio del curso siguiente.
15/03/22 a 30/03/2023	Reuniones individuales con cada alumno del MBA	Se hace seguimiento al alumnado: expectativas, propuestas de mejora, dudas, consultas

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>Buena organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación del título:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estabilidad de los miembros del Comité de Coordinación del MBA y, en general, del profesorado del Máster. - Agilidad de los mecanismos de coordinación del MBA para la toma de decisiones. - Buen funcionamiento de los canales de comunicación entre los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA. - Seguimiento personalizado y continuo del rendimiento y situación de cada alumno del Máster. Reunión individual online anual. - Excelente capacidad de reacción y adaptación de los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA ante cualquier imprevisto 	

3. ANÁLISIS DEL PERSONAL ACADÉMICO

Respecto a la estructura y características del profesorado, el Máster cuenta con una amplia plantilla de profesores de reconocido prestigio. En la docencia del Máster participan 33 profesores de la UCM. El 63,6% de los créditos es impartido por profesores con dedicación completa a la Universidad. El 36,4% restante es impartido por profesores asociados, ya que el MBA tiene un alto componente profesional, siendo varios de ellos doctores. De hecho, el 79% del total de profesores es doctor.

El MBA consta de dos cursos académicos: en el primer curso se imparten las materias obligatorias que son impartidas principalmente por profesores con vinculación permanente, mientras que en el segundo curso se imparten las materias optativas, que son impartidas en su mayoría por los profesores asociados por su cercanía y experiencia profesional. De esta forma, el alumno se acerca al mundo empresarial.

A continuación, se incluye una tabla con las categorías profesionales de los docentes, los ECTS impartidos y los sexenios a 30/11/2022:

Categoría	Personas	% de Personas	Créditos Impartidos	% de Créditos Impartidos	Sexenios
Asociado	12	36,4%	44,90	41,6%	0
Ayudante Doctor	3	9,1%	8,80	8,1%	0
Catedrático de Universidad	3	9,1%	8,60	8,0%	17
Contratado Doctor	6	18,2%	15,70	14,5%	3
Contratado Doctor Interino	1	3,0%	5,80	5,4%	0
Titular de Universidad	8	24,2%	24,26	22,5%	6

Los profesores que imparten las asignaturas del MBA pertenecen a siete Departamentos de la UCM, 6 de ellos de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales (Depto. Administración Financiera y Contabilidad; Depto. Organización de Empresas, Depto. de Marketing; Depto. Economía Aplicada, Estructura e Historia; Depto. Economía Aplicada, Pública y Política; Depto. Economía Financiera y Actuarial y Estadística), y uno de la Facultad de Derecho (Depto. Derecho Mercantil, Financiero y Tributario).

La variedad en los departamentos de origen de los profesores se justifica para asegurar su especialización en los contenidos de las asignaturas que imparten. Así se garantiza que los profesores del MBA imparten conocimientos actuales y de plena vigencia dentro de las diferentes áreas y materias del Máster. El MBA cuenta con un porcentaje de catedráticos de universidad superior al correspondiente en la estructura del profesorado que imparte docencia en la Facultad de CCEE y Empresariales. Además, cuenta entre sus docentes con un profesor Doctor Honoris Causa.

	1º curso de seguimiento o curso autoinforme acreditación 18/19	2º curso de seguimiento o 1º curso de acreditación 19/20	3º curso de seguimiento o 2º curso de acreditación 20-21	4º curso de seguimiento o 3º curso de acreditación 21-22	5º curso de seguimiento o 4º curso de acreditación 22-23
IUCM-6A Tasa de participación en el Programa de Evaluación Docencia-UCM	57,69	54,5	89,5	84,8	80,9
IUCM-7A Tasa de evaluaciones en el Programa de Evaluación Docencia-UCM	7,69	13,6	93,75	90	100
IUCM-8A Tasa de evaluaciones positivas del profesorado	100	100	73,33	77,8	100

Participación de los profesores en el programa Docencia.

Las encuestas oficiales las realiza, gestiona y publica el Vicerrectorado de Calidad desde su Oficina para la Calidad a lo largo del curso académico. En el curso 2022-23, la tasa de participación en el Programa de Evaluación Docente (80,4%) disminuye ligeramente con respecto al curso anterior pero mantiene una participación elevada. Además, la tasa de evaluación en el Programa de Evaluación Docente (100%) ha aumentado y alcanzado el máximo con respecto al curso anterior mientras el número de profesores que obtienen una evaluación positiva en Docencia UCM (96,4%) ha mejorado notablemente con respecto al curso anterior. Debe recordarse que, en el Programa de Evaluación Docente, la evaluación se realiza cada tres cursos académicos, aunque se participe en el Plan Anual de Encuestas. Así, el docente que haya obtenido una evaluación positiva no volverá a recibir una nueva evaluación hasta que transcurran tres nuevos cursos académicos desde el último en que haya recibido la evaluación positiva. Esto hace que la tasa de evaluación de los profesores del MBA fluctúe bastante de un año a otro, dado que la mayor parte del profesorado del Máster es el mismo a lo largo del tiempo y que, al ser el número de profesores muy reducido, las variaciones en términos absolutos sobre bases tan pequeñas afectan muy significativamente a los indicadores porcentuales. También debe tenerse en cuenta que, el propio calendario del MBA, hace imposible que algunos profesores puedan participar en el Programa de Evaluación, ya que sus asignaturas se imparten cuando ya está cerrado el programa. En todo caso, los datos son muy positivos habiendo logrado el 100% en la tasa de evaluaciones en el programa Docencia.

Los resultados de las encuestas internas que la coordinación ha realizado durante el curso 2022-23 para conocer la opinión del estudiante de las materias y profesores, ofrecen también unos resultados muy positivos en general, ya que el 78% de los profesores han obtenido una valoración media superior a 4 (en una escala del 1 al 5). La barrera que impide alcanzar mejores resultados se debe básicamente a los problemas que algunos alumnos (especialmente los que provienen de titulaciones que no tienen matemáticas u otras asignaturas que exigen cálculos numéricos) encuentran en las asignaturas de naturaleza financiera o numérica, que son las de mayor dificultad del Máster.

En el programa Docencia-UCM, el profesorado se evalúa cada 3 años. Durante estos tres años el profesorado participa en el Plan Anual de Encuestas (PAE) siendo el tercer año cuando se obtiene una evaluación global de la actividad docente solicitada, por lo que, en el curso 22-23, el 100% de los profesores evaluados en el tercer año han sido dos de los cuáles han obtenidos los resultados siguientes: 3 excelentes, 2 muy positivos y 1 positivo.

En la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales se han realizado Proyectos Innova-Docencia con un número total de 15. De los cuáles, 3 cuenta con IP de proyectos con profesores que imparten docencia en el título y sus temáticas son el desarrollo de una comunidad de aprendizaje de profesores para el fomento del emprendimiento, gamificación para la estadística y aplicaciones prácticas para la enseñanza de la economía aplicada

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> -Excelencia académica del profesorado - Orientación empresarial del profesorado (36,4% de profesores asociados profesionales de reconocido prestigio en el mundo empresarial) - Tasa óptima de evaluaciones del profesorado. 	

4. ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

Respecto al sistema de quejas y reclamaciones, el procedimiento suele ser muy directo y personal, pues el trato con el alumno suele ser fluido y accesible, fundamentalmente por parte de la coordinación. Es habitual que los alumnos formulen, verbalmente, quejas, propuestas y sugerencias cuya viabilidad o conveniencia de su puesta en marcha siempre se estudia. La figura del delegado de clase resulta fundamental para canalizar gran parte de estas quejas y sugerencias hasta la coordinación del Máster. En este sistema también son especialmente valiosos los profesores coordinadores de las distintas materias o especialidades del MBA, ya que a través de ellos se encauzan, desde la coordinación del MBA hasta los profesores, las posibles quejas y sugerencias vinculadas con las asignaturas y el profesorado del Máster. No obstante, se ha establecido un protocolo de actuación para atender las reclamaciones y sugerencias de tal forma que se puedan catalogar y tipificar. Para ello existe un mail institucional (mba@ccee.ucm.es) y toda la información para que la queja transite de informal a formal se encuentra disponible en la Web del MBA: <https://www.ucm.es/mba/73-sistema-de-quejas-y-reclamaciones>

En esa misma página, los cursos 21-22 y 22-23 recogen todas las quejas informales y formales que se han planteado en el MBA

Además, la Facultad de CC. Económicas y Empresariales cuenta con un sistema de quejas y sugerencias. La presentación de quejas y sugerencias puede hacerse cumplimentando los distintos formularios previstos para ello, por medio de distintos canales: Presencial, en el Registro de la UCM; online, en el Registro Electrónico; y online, desde la Web de la Facultad: <https://economicasyempresariales.ucm.es/buzon-de-sugerencias-y-quejas>

La Facultad cuenta con los recursos necesarios para efectuar el registro de todas las reclamaciones y enviar el correspondiente acuse de recibo a las que se hayan presentado por escrito. A estos únicos efectos, se dispondrá de un registro propio que tendrá carácter reservado al objeto de garantizar la confidencialidad de los asuntos tramitados. En el plazo máximo de quince días se admitirá o no a trámite, lo cual habrá de resultar motivado. No se admitirán las quejas y observaciones anónimas, las formuladas con insuficiente fundamento o sin pretensión y todas aquellas cuya tramitación cause un perjuicio al derecho legítimo de terceras personas. En todo caso, se comunicará por escrito a la persona interesada los motivos de la no admisión.

Admitida la queja, la Comisión de Calidad promoverá la oportuna investigación. Para ello, dará cuenta del contenido sustancial del escrito de iniciación al órgano procedente con el fin de que, en el plazo máximo de diez días hábiles, le sean entregados los informes y alegaciones oportunos por escrito, y dará conocimiento a todas las personas que puedan verse afectadas por su contenido. En los casos de urgencia debidamente motivada se podrán reducir los plazos a la mitad.

Una vez concluidas sus actuaciones, se notificará su resolución a los interesados con los requisitos legalmente exigidos y se comunicará al órgano universitario afectado, con las sugerencias o recomendaciones que considere convenientes para la subsanación, en su caso, de las deficiencias observadas. En todo caso, resolverá dentro del plazo de tres meses desde que fue admitida la reclamación.

Durante el curso 2022-2023, las reclamaciones que se han recibido han sido, principalmente, las correspondientes al proceso de admisión del MBA, y la petición de una segunda revisión en la asignatura Análisis de Estados Financieros y todas ellas se han resuelto en plazo y forma

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Rapidez y agilidad en el tratamiento y respuesta de las quejas y sugerencias.	

5. INDICADORES DE RESULTADO

5.1 Indicadores académicos y análisis de estos

INDICADORES DE RESULTADOS

*ICM- Indicadores de la Comunidad de Madrid *IUCM- Indicadores de la Universidad Complutense de Madrid	1º curso de seguimiento o curso autoinforme acreditación 18/19	2º curso de seguimiento o 1º curso de acreditación 19/20	3º curso de seguimiento o 2º curso de acreditación 20/21	4º curso de seguimiento o 3º curso de acreditación 21/22	5º curso de seguimiento o 4º curso de acreditación 22/23
ICM-1 Plazas de nuevo ingreso ofertadas	40	40	40	40	40
ICM-2 Matrícula de nuevo ingreso	33	29	30	29	35
ICM-3 Porcentaje de cobertura	82,5	72,5	75	72,5	87,5
ICM-4 Tasa de rendimiento del título	96,82	98,27	98,63	97,31	98,75
ICM-5 Tasa de abandono-del título	7,69	11,5	0	0	3,3
ICM-7 Tasa de eficiencia de los egresados	98,75	98,11	98,90	98,58	98,68
ICM-8 Tasa de graduación	82,35	93,75	100	89,7	94,74
IUCM-1 Tasa de éxito	98,95	99,42	99,54	98,42	98,75
IUCM-5 Tasa de demanda del máster	1.290	1.090	760	847,5	932,5
IUCM-16 Tasa de evaluación del título	97,84	98,85	99,09	98,88	100

En el curso 2022-23 se han ofertado 40 plazas de nuevo ingreso. Se han cubierto 35 plazas, lo que supone un porcentaje de cobertura del 87,5%, lo que supone un incremento del 15% con respecto a los dos años previos. La altísima demanda del máster ha vuelto a aumentar con respecto al curso anterior hasta situarse en un 932,5%. El motivo de no cubrir las plazas totales del máster se debe a varias razones:

- Problemas para conseguir visados en los países de origen.
- Dependencia de becas o ayudas para cursar el máster que finalmente no les conceden.
- Cambios de opinión con respecto a su futuro dada la cantidad altísima de posgrados ofrecidos en todo el mundo.

La tasa de rendimiento del título (98,75%), la tasa de eficiencia de los egresados (98,68%), la tasa de éxito (98,75%) y la tasa de evaluación (100%), se mantienen muy altas aumentando levemente los niveles de cursos anteriores. La tasa de graduación (94,74%) ha aumentado un 5% con respecto al curso anterior y no ha llegado al óptimo debido a algún estudiante que arrastra asignaturas de promociones previas. La tasa de abandono aumenta ligeramente desde el óptimo del curso anterior, debido al abandono de un estudiante durante el primer mes del curso al promocionar en su puesto de trabajo y no poder compaginarlo con sus estudios de máster.

Finalmente, en relación con los resultados obtenidos en las asignaturas del MBA (ver tabla de asignaturas ICMRA-2 al final del documento), se señalan los buenos resultados obtenidos por los alumnos. En este sentido,

se destacan las 12 matrículas de honor concedidas en 12 asignaturas, y los 130 sobresalientes y 404 notables obtenidos por el total de los alumnos frente a los 172 aprobados obtenidos por ellos. Se registran suspensos en cuatro asignaturas: Fusiones, Adquisiciones y Valoración de Empresas (1 suspenso), Análisis de Estados Financieros (5 suspensos), Finanzas Corporativas (1 suspenso) y Matemáticas de las Operaciones Financieras (3 suspensos).

FORTALEZAS	DEBILIDADES
- Altísima demanda de la titulación (932,5%) - Excelentes valores en las tasas de rendimiento, eficiencia de los egresados, éxito, graduación y evaluación del título, por encima de lo previsto en la Memoria Verifica.	Valores mejorables en el porcentaje de cobertura

5.2 Análisis de los resultados obtenidos relativos a la satisfacción de los colectivos implicados en la implantación del título (estudiantes, profesores, personal de administración y servicios y agentes externos).

El Vicerrectorado de Calidad es el responsable de elaborar, gestionar y enviar los datos de las encuestas de satisfacción.

El procedimiento de encuesta para los alumnos, PDI y PAS se realiza a través de una encuesta online. Se realiza telemáticamente a través del correo electrónico institucional, donde se les informa sobre la encuesta y se les muestra un enlace individualizado en el cual pueden acceder a la encuesta online. Durante el proceso de trabajo de campo, los encuestados que no habían cumplimentado el cuestionario, recibieron hasta dos correos recordatorios informándoles sobre la fecha de finalización del periodo de recogida de la información que se desarrolló durante los meses de mayo a junio del 2023.

La coordinadora del MBA, para fomentar la participación de los alumnos y PDI les recuerda la importancia de contestar a la encuesta.

La encuesta de los agentes externos se realiza a través de la coordinación del Máster

	1º curso de seguimiento o curso autoinforme acreditación 18/19	2º curso de seguimiento o 1º curso de acreditación 19/20	3º curso de seguimiento o 2º curso de acreditación 20/21	4º curso de seguimiento o 3º curso de acreditación 21/22	5º curso de seguimiento o 4º curso de acreditación 22/23
IUCM-13 Satisfacción de alumnos con el título	6	7,15	7,3	5,8	6,3
IUCM-14 Satisfacción del profesorado con el título	8,3	9,12	8,77	8,8	9,1
IUCM-15 Satisfacción del PAS del Centro	7,4	7,5	7,35	8,7	8,2

- La satisfacción de los alumnos ha subido hasta un 6,3, teniendo en cuenta que es una tasa que se mide con un solo ítem y por tanto muy volátil. Si analizamos los resultados más en detalle puede observarse que los aspectos mejor valorados por los estudiantes son: número de alumnos por aula (7), las prácticas (7,9) y su valoración formativa (7,9) así como la atención de los tutores (7,9), la movilidad (8,3) así como la repetición de titulación (7,9) y la repetición de estudios superiores (7,7). En cuanto a los aspectos menos valorados encontramos la orientación internacional (4,7), el contenido innovador (5,2), los materiales actualizados (5,3), el componente práctico (5,3) y las calificaciones en tiempo (5,5). Se propondrán propuestas de mejora.

- La satisfacción global del profesorado ha subido 0,3 puntos con respecto al curso pasado. Analizado en detalle los resultados, los aspectos mejor valorados son la formación académica del profesorado (9,8), la relación calidad precio del título (9,7), el compromiso para repetir impartiendo docencia en la titulación (9,8), la satisfacción con el título (8,8) y con la actividad docente (9,4) mientras entre los aspectos más negativos está el poco aprovechamiento de las tutorías (5,6). Se propondrán propuestas de mejora pero el resto de los ítems están por encima de 7,6 puntos lo que refleja la satisfacción del profesorado.
- La satisfacción del PAS del centro ha disminuido ligeramente con respecto al curso anterior (8,2) pero sigue siendo un dato muy positivo. Como aspectos mejor valorados encontramos la relación con los compañeros (9,3), el conocimiento de funciones y responsabilidades (8,5) y la recomendación de titulaciones (8,5). Entre los aspectos peor valorados encontramos el tamaño de plantilla (5) y el reconocimiento a su trabajo (6,6), todo ello cuestiones ajenas al control de la coordinación del MBA.
- La Tasa de satisfacción de los agentes externos. Los colaboradores externos han mostrado una tasa de satisfacción de 8,75. Siendo solo mejorable su participación en la toma de decisiones de la titulación (media de 8), la cual intentaremos promover en las próximas reuniones de la Comisión de Calidad.

Además de las encuestas realizadas por la Oficina de Calidad del Vicerrectorado, la Coordinación del MBA realiza encuestas internas para conocer la satisfacción de los alumnos sobre las distintas actividades organizadas desde la propia Coordinación y sobre el modelo de Trabajo de Fin de Máster y la utilidad del Simulador Empresarial empleado como complemento formativo para la realización de este último.

En este sentido los resultados que arrojan las encuestas son muy positivos. De hecho, todas las actividades extra-académicas se han valorado como mínimo como “muy positivas”, y el 85% como “excelentes”. Estas actividades se orientan principalmente a la adquisición de competencias para la realización del TFM y a la formación en “Habilidades Directivas”, y otros contenidos (finanzas sostenibles, nuevas tecnologías, fijación de precios, emprendimiento, etc.) que no están contempladas en el Plan de Estudios del Máster o que los están solo de manera optativa pero que actualmente resultan fundamentales para el desarrollo profesional en los entornos empresariales. Además, estas actividades favorecen el contacto entre alumnos y profesionales de reconocido prestigio en diversos ámbitos de la dirección y organización de entidades diversas y, por ende, permiten a los alumnos extender su red de networking gracias al contacto directo con los profesionales que las imparten. A continuación, se detallan las actividades realizadas en el curso 2022-2023:

Seminarios y cursos dirigidos a la preparación del TFM:

- 1. Seminario: “Uso de la Base de Datos Marketline para análisis sectoriales”, realizado el 31 de enero de 2023
- 2. Seminario: “Uso de la Base de Datos Statista” para análisis de tendencias y acceso a informes y estadísticas sectoriales, realizado el 14 de febrero de 2023.
- 3. Seminario: “Uso de la Base de Datos Orbis” para acceso a informes y estados financieros de empresas, realizado el 21 de febrero de 2023
- 4. 6 horas de formación en el uso del Simulador de Negocios MMT85 de la empresa Praxis MMT, en dos sesiones realizadas el 11 de mayo y el 31 de mayo de 2023.

Seminarios, talleres y conferencias con profesionales externos al MBA:

FECHA	PONENTE/ACTIVIDAD	TEMA
6 de octubre de 2022	Javier Gutiérrez	"Tecnologías emergentes"
2 de noviembre de 2022	Belén San Miguel	"Toma de decisiones"

15 de noviembre de 2022	Pablo Roca	"Emprendimiento en Salud: desafíos y oportunidades"
23 de noviembre de 2022	Belén San Miguel	"Resolución de conflictos"
7 de febrero de 2023	Javier Labrador	Inversiones: Ruido vs Realidad
10 de marzo del 2023	Concha Hidalgo Esteban	Habilidades emocionales y comunicación
23 de marzo de 2023	Consuelo Mohedano	"Gestión de equipos"
25 de mayo de 2023:	Diana Piedrahita Carvajal	"Finanzas sostenibles"
9 de junio de 2023	Marcial López Pastor	"Fijación de precios"

En cuanto al TFM, a la finalización de su entrega final en noviembre se realiza entre los alumnos una encuesta específica para recabar información sobre el uso del Simulador Empresarial incorporado como complemento formativo para la realización de su TFM. A fecha de entrega de esta memoria no se han recabado los datos del curso 2022-2023 (se enviará a 16 de noviembre de 2023, fecha de entrega final del TFM) por lo que se muestran los resultados obtenidos en el curso 21-22, que indican claramente que el uso del Simulador se valora muy positivamente (con una nota media global de 8 sobre 10), y que el nuevo modelo de TFM favorece la adquisición de las competencias establecidas en la Memoria Verifica para el TFM y especialmente de las siguientes: fomenta la competitividad entre los participantes (nota media de 6 sobre 7), facilidad de uso (nota media de 6 sobre 7), potencia las capacidades analíticas (nota media de 6 sobre 7), promueve un TFM más dinámico (nota media de 6 sobre 7), y potencia el aprendizaje estratégico y táctico necesario para la gestión empresarial (nota media de 6,1 sobre 7). Por último, se destaca su fomento de la competitividad entre compañeros, su rapidez en resultados y tomar decisiones bajo presión aunque se considera limitado en el área de finanzas.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Alto nivel de satisfacción del profesorado y de los agentes externos con la titulación. - Alta valoración de las actividades extra-académicas organizadas desde la coordinación del MBA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valores mejorables en la tasa de satisfacción global de los estudiantes.

5.3 Análisis de los resultados de la inserción laboral de los egresados y de su satisfacción con la formación recibida.

El Vicerrectorado de Calidad es el responsable de elaborar, gestionar y enviar los datos de las encuestas de satisfacción.

El procedimiento de encuesta de satisfacción de egresados se realiza a través de una encuesta online. Se realiza telemáticamente a través del correo electrónico institucional, donde se les informa sobre la encuesta y se les muestra un enlace individualizado en el cual pueden acceder a la encuesta online. Durante el proceso de trabajo de campo, los encuestados que no habían cumplimentado el cuestionario, recibieron hasta dos correos recordatorios informándoles sobre la fecha de finalización del periodo de recogida de la información. La participación en la encuesta de los egresados de los cursos previos ha sido poco representativa aunque en el curso 2022-23 han respondido 9 estudiantes a la encuesta con respecto a un solo estudiante el curso pasado.

Asimismo, desde el Vicedecanato de Calidad y el de Relaciones Institucionales y Gestión Económica, se empezó a trabajar en el curso 20-21 en una encuesta de Facultad para todos los másteres que permita obtener datos comparables de los egresados de todos los másteres. El primer envío se realizó el 14 de octubre de 2022 a los egresados de los que se tuviera consentimiento y hay que tener en cuenta que ya se había enviado la encuesta interna del MBA en junio del 2022 (datos analizados en la anterior memoria) lo que perjudicó la contestación a esta segunda encuesta. Los datos finales recabados muestran resultados de 32 egresados de 139 totales a

través del informe de inserción laboral 2016-2022 facilitado por la Facultad cuyos datos más significativos son los siguientes:

- 88% otorgan entre un 7 y un 10 su satisfacción con el máster
- 100% inserción laboral tras el máster
- El 97% de los egresados del MBA logra empleo en el año siguiente a su graduación y el 78% lo hace en los primeros 3 meses de la finalización de sus estudios.
- Los egresados consideran que los conocimientos adquiridos (31% de los egresados) y las Prácticas realizadas (19% de los egresados) son lo que más peso ha tenido a la hora de encontrar empleo, lo que reafirma que el compendio teórico-práctico del Máster dota a los egresados de las herramientas necesarias para garantizar su inserción laboral.
- los egresados valoran en positivo 9 de los 11 conocimientos, cualidades y competencias del Máster, lo que da una idea de la formación integral y balanceada que el Máster facilita a sus estudiantes, lo que les favorece la rápida inserción laboral
- Alto nivel de compromiso de los egresados con la titulación y la universidad, ya que el 81% de los egresados volvería a repetir la titulación y el mismo 81% volvería a estudiar en la UCM, el 88% recomendaría la titulación

En el curso 2022-2023 se considera oportuno eliminar la encuesta interna del MBA y solo realizará la encuesta conjunta de másteres de la Facultad para no canibalizar los datos. Se enviará a 16 de octubre solo a los alumnos de la 13 promoción que han dado su consentimiento por lo que los datos se explicarán en la siguiente memoria.

	1º curso de seguimiento o curso autoinforme acreditación 18/19	2º curso de seguimiento o 1º curso de acreditación 19/20	3º curso de seguimiento o 2º curso de acreditación 20/21	4º curso de seguimiento o 3º curso de acreditación 21/22	5º curso de seguimiento o 4º curso de acreditación 22/23
IUCM-29 Tasa de satisfacción egresados con la formación recibida	-	-	5,8	5,9	8
IUCM-30 Tasa de inserción laboral egresados	-	100%	-	75%	100%

Los datos IUCM-29 y 30 muestran pocos datos comparables dada la bajísima participación, pero si nos hace ver que la tasa de satisfacción de los egresados ha mejorado notablemente (8) con respecto a los dos cursos anteriores mientras la tasa de inserción laboral está en niveles muy altos con un 100% lo que permite pensar que el MBA ayuda a los egresados a encontrar una salida laboral o a mejorar su posición laboral. Es importante recordar que se mide con un ítem ambas tasas por lo que se mueve muy rápidamente.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Introducción de encuesta de Facultad con buenos resultados	Baja respuesta en la encuesta de Rectorado

5.4 Análisis de la calidad de los programas de movilidad.

La responsabilidad del seguimiento de este programa de movilidad recae fundamentalmente en el Vicedecanato de Relaciones Internacionales de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales. Desde este Vicedecanato se convoca a los estudiantes al inicio de cada curso para ofrecer la información necesaria sobre los programas de movilidad existentes y los requisitos que deben cumplirse para poder participar en los mismos.

Al tratarse de un Máster muy compacto, organizado en trimestres estrechamente conectados entre sí y planteado para cursarse preferentemente a tiempo completo, la movilidad de estudiantes del MBA no estaba prevista inicialmente en la Memoria Verifica del título, aunque no se descartaba para el futuro.

Desde el curso 13/14 y de manera constante, se han acogido alumnos de movilidad en diferentes asignaturas del MBA durante casi todos los trimestres. Hasta ahora, los alumnos provienen fundamentalmente de México y Puerto Rico, aunque también acceden alumnos europeos. En el curso 2022-23 ha habido dos estudiantes visitantes, una de México y otra de Colombia. Ambas han expresado su alta satisfacción con las asignaturas cursadas en el programa del MBA.

Se ha establecido un protocolo para la gestión y acogida de los alumnos entrantes. Así, desde el momento en que un alumno queda admitido en el Máster, la coordinación del MBA se pone en contacto con el alumno para informarle sobre el campus, aula de clase, horarios y profesores de las asignaturas que va a cursar... y para fijar una entrevista para el día de su incorporación al Máster. En esa entrevista se verifica si el alumno ya está instalado y si ha realizado los trámites administrativos correspondientes, orientando sobre los pasos a seguir y resolviendo las dudas que el alumno pueda plantear. Después de esta entrevista, la coordinadora del MBA hace un tour con el alumno para mostrarle la Facultad y sus instalaciones y le acompaña al aula para presentarle a los que van a ser sus compañeros durante su estancia. Paralelamente, la coordinación del Máster informa a los profesores correspondientes sobre los alumnos en movilidad entrante, sus perfiles académicos y profesionales.

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, a través del Vicedecanato de Relaciones Internacionales, ha firmado numerosos convenios con Universidades extranjeras para que nuestros alumnos puedan participar en programas o acciones de movilidad. Actualmente, se mantiene el Programa ERASMUS+, que es el programa de la Unión Europea para la educación, formación, juventud y deporte, aprobado para el periodo 2014-2020 con las restricciones pertinentes debido a la pandemia. Toda la información está disponible en la web del MBA: <https://www.ucm.es/mba/intercambio-internacional-y-nacional>

La movilidad de estudiantes para la realización de Estudios Erasmus está integrada dentro de la Acción Clave 1 (KA1) del Programa Erasmus+. El periodo de estudios es la estancia de tiempo en una Institución de Educación Superior de otro país miembro del programa. Desde el Vicedecanato de Relaciones Internacionales se realizan distintas actividades y presentaciones para la difusión de los programas de movilidad saliente, y desde la coordinación del MBA se insta a los alumnos para que participen en aquellas.

Está previsto que, en caso de hacerse, la movilidad se realice en el segundo curso del MBA. No hay un número de plazas efectivas para los alumnos, ya que depende de la solicitud y del interés de cada alumno en particular. La gestión de los alumnos en movilidad saliente se realiza desde la Oficina y el Vicedecanato de Relaciones Internacionales de la Facultad, y siempre en comunicación directa con la coordinación del MBA. Durante el curso 2022-2023 ha habido una estudiante que la ha solicitado, pero finalmente la ha declinado.

La Facultad de Económicas y Empresariales tiene actualmente los siguientes convenios en los que se detalla en la web en la sección de Listado de destinos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales <https://economicasyempresariales.ucm.es/programa-erasmus->

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Alta satisfacción de los estudiantes visitantes entrantes	Baja participación de los alumnos en programas de movilidad saliente.

5.5 Análisis de la calidad de las prácticas externas.

La gestión de las prácticas externas de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales se articula desde el Vicedecanato de Relaciones Institucionales y Gestión Económica, la Oficina de Prácticas en Empresa de la propia Facultad y la Coordinación de Practicas Externas (<https://economicasyempresariales.ucm.es/practicas> y <https://www.ucm.es/mba/48>)

En el MBA, las prácticas en empresa son obligatorias para los estudiantes de segundo curso. Para su comunicación y gestión contamos con la colaboración de la Oficina de Prácticas en Empresa de la Facultad), la

Oficina de Prácticas y Empleo (OPE) de la UCM (<https://www.ucm.es/ope>), la Fundación Universidad-Empresa y la Fundación UCM. Toda esta información está disponible en la web del MBA: <https://www.ucm.es/mba/48>

En el MBA se organizan dos sesiones informativas para los estudiantes de primer año del Máster conjuntamente con la Oficina de Prácticas en Empresa de la Facultad y la OPE, en los que se les orienta e informa sobre todo lo relacionado con la búsqueda de prácticas en empresa y se les orienta sobre las salidas profesionales. En el curso 2022-2023, la primera sesión tuvo lugar el 16 de noviembre de 2022 y la segunda sesión tuvo lugar el 25 de mayo de 2023.

La Facultad ha nombrado un coordinador de prácticas del MBA para el curso 23-24 que ayudará y colabora en gestión de las prácticas, las relaciones institucionales y colaborará con la Comisión Académica de reconocimiento de la asignatura de prácticas por experiencia profesional.

En la Facultad se utiliza el Programa GIPE UCM (Gestión Integral de Prácticas Externas) que es una aplicación de prácticas externas de la UCM y en ella interaccionan los siguientes colectivos para la gestión de convenios y ofertas de prácticas: estudiante, empresa y gestor UCM. El protocolo de gestión de la práctica por parte de la Oficina de Prácticas es la siguiente: se tramita el convenio con la empresa (en caso de no tenerlo), se asocia el MBA a la entidad, se cargan los alumnos matriculados, se configura la asignatura, se crea la oferta de prácticas, se asigna al alumno y se indica el tutor de la entidad y el tutor del MBA y se emite el anexo del estudiante. El alumno debe tener varias reuniones con el tutor del MBA y una vez finalizada la práctica, el alumno elabora una Memoria. En la calificación final, se tiene en cuenta la calificación de los dos tutores (el académico del MBA y el de la entidad).

En el curso de referencia ha habido un total de 17 alumnos que han realizado las prácticas externas (los restantes 18 estudiantes solicitaron su reconocimiento por experiencia profesional), cuya tasa de rendimiento ha sido de un 100% ya que, en todos los casos se ha superado la práctica con éxito y con unas calificaciones óptimas, dos de ellos solicitaron el adelantamiento de las prácticas con la matrícula extraordinaria de verano del 2022, el resto las han cursado a lo largo del curso 22-23 como estaba previsto en su segundo año.

A continuación, se exponen los resultados obtenidos de las encuestas de satisfacción de alumnos, tutores de empresas y tutores académicos con las prácticas en empresa (realizadas a través de GIPE UCM):

El nivel de satisfacción de los alumnos ha sido muy elevado, mejorando ligeramente con respecto al de la última Memoria de Calidad. De hecho, la tasa general de satisfacción de este colectivo ha alcanzado una puntuación media de 9,1 puntos. Todas las áreas analizadas se han valorado positivamente con notas medias superiores a los 9 puntos a excepción de sí volverían a repetir las prácticas en la misma empresa (media 8,6 puntos). Asimismo, alrededor del 37% de los estudiantes han sido contratados por la empresa tras finalizar las prácticas, si bien no es un número muy elevado es cierto que son muchos los estudiantes que no quieren continuar en la empresa porque prefieren probar otros sectores y otras oportunidades y las condiciones ofrecidas no son las adecuadas.

Items analizados. Satisfacción (del 0 al 10) de los alumnos de las prácticas	Valoración Media	% de alumnos que han valorado con un 10
En las prácticas has aplicado los conocimientos adquiridos en el Grado, Doble Grado o Máster	9	36,33
Las prácticas han favorecido que adquieras conocimientos y desarrolles competencias para ejercer tu profesión	9,2	54,55
Las prácticas son un complemento necesario en tu formación	9,1	54,55
La acogida por parte de la empresa/institución ha sido adecuada	9	45,45
Las instalaciones de la empresa o institución presentan condiciones adecuadas de seguridad e higiene	9,6	81,82

La empresa o institución ha proporcionado la formación suficiente para el desarrollo de las tareas	9,4	63,64
Volvería a realizar las prácticas en la misma empresa	8,6	54,55
El periodo, jornada y horario han sido los pactados y formalizados en el anexo de prácticas	9,5	72,73
La empresa ha facilitado el cumplimiento de tus obligaciones académicas	9,4	72,73
La empresa o institución ha respetado el compromiso económico de la ayuda al estudio	9,4	81,82
El tutor de la empresa o institución me explicó y planificó las tareas que tenía que realizar	9,1	45,45
El tutor de la empresa o institución supervisó y facilitó mi aprendizaje	9,1	45,45
Las prácticas han aportado valor a tu curriculum vitae	9,3	54,55
Las prácticas te han permitido establecer contactos y vínculos profesionales	8,2	36,36
Indica tu grado de satisfacción, en general, con las prácticas realizadas	9,1	45,45

El nivel de satisfacción de los tutores de las empresas también ha sido excelente manteniendo la línea de la memoria anterior. En todos los ítems relacionados se han obtenido valoraciones medias por encima de los 9,2 puntos demostrando la satisfacción con el alumnado del MBA su motivación, su responsabilidad, su puntualidad otorgando un 9,7 de satisfacción con el estudiante.

Ítems analizados. Satisfacción (del 0 al 10) de los tutores empresas de las prácticas	Valoración Media	% de alumnos que han valorado con un 10
Capacidad técnica	9,2	58,33
Capacidad de aprendizaje	9,6	66,67
Capacidad de administración de trabajos	9,5	66,67
Receptividad a las críticas	9,7	75
Motivación	9,7	91,67
Habilidades de comunicación oral y escrita	9,4	66,67
Capacidad de implicación	9,5	75
Capacidad de trabajo en equipo	9,7	83,33
Capacidad de adaptación	9,3	58,33
Relación con su entorno laboral	9,7	83,33
Puntualidad	9,7	83,33
Sentido de la responsabilidad	9,7	75
Creatividad e iniciativa	9,6	66,67
Valore el grado de adecuación de la formación del estudiante al contenido de las prácticas	9,2	66,67
Valore el grado de cumplimiento de las expectativas previstas al ofertar la práctica	9,4	50
Valore el grado de satisfacción con la práctica realizada por nuestro estudiante	9,7	83,33
Calificación numérica de la práctica realizada, en una escala de 0 a 10	9,7	75

Finalmente, el nivel de satisfacción de los tutores académicos también ha aumentado mucho con respecto al de la anterior Memoria que se encontraba en notables y ahora los tres ítems están en sobresalientes lo que demuestra la satisfacción de los tutores académicos con la gestión y tutorización de las prácticas.

Ítems analizados. Satisfacción (del 0 al 10) de los tutores académicos de las prácticas	Valoración Media	% de alumnos que han valorado con un 10
Grado en que se ha respetado el acuerdo de formación establecido en el anexo de prácticas	9,7	72,73
Grado de adecuación del contenido de la práctica a la titulación que cursa el estudiante	9,2	36,36
Valore si las prácticas han aportado valor añadido a la formación del alumno	9,4	45,45

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Alta calidad de las prácticas externas, que se pone de manifiesto por la elevada satisfacción de todos los colectivos implicados en su desarrollo (alumnos, tutores académicos y tutores de empresas).	

6. TRATAMIENTO DADO A LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN.

6.1 Se han realizado las acciones necesarias para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el Informe de Evaluación de la Solicitud de Verificación o modificación del Título, realizado por la Agencia externa.

No procede

6.2 Se han realizado las acciones necesarias para corregir las “Recomendaciones” o “Recomendaciones de Especial Seguimiento” establecidas en el último Informe de Seguimiento del Título realizado por la Agencia externa.

No procede

6.3 Se han realizado las acciones necesarias para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el último Informe de Seguimiento del Título, realizado por la Oficina para la Calidad de la UCM, para la mejora del Título.

En el último informe de seguimiento realizado por la Oficina de Calidad de la UCM (curso 2021-2022) se recomendaba actualizar un apartado de la web:

Se recomienda que indiquen los proyectos de Innovación Docente en los que participan los profesores que imparten docencia en el Título. Se ha actualizado la sección profesores de la web y se ha pedido actualización de cv indicando que deben estar visibles los proyectos de innovación docente. Aquellos profesores en cuyo cv no figure es porque son profesores asociados que no participan en ningún proyecto de innovación: <https://www.ucm.es/mba/62>

Otros planes de mejora emprendidos:

- Actualizaciones continuas: información sobre horarios, prácticas y TFM. Realizado durante el curso 22-23:

- <https://www.ucm.es/mba/-411>
- <https://www.ucm.es/mba/62>
- <https://www.ucm.es/mba/410-trabajo-fin-de>
- Renovación y actualización completa de la web entre los meses de marzo – julio de 2023 (<https://www.ucm.es/mba/>):
 - Incorporación de nuevas secciones: experiencias de egresados (<https://www.ucm.es/mba/alumnos>), preguntas frecuentes (<https://www.ucm.es/mba/fags-1>)
 - Renombre de sección para facilitar su navegación y encontrar la información ágilmente
 - Reducción de contenido evitando solapamientos
 - Web más visual y menos vertical para facilitar su visibilidad y navegación
 - Renovación de todas las secciones en cuanto a estética y contenido

6.4 Se ha realizado el plan de mejora planteada en la última Memoria de Seguimiento a lo largo del curso a evaluar.

El plan de mejora de la anterior Memoria de Seguimiento del MBA planteaba los siguientes puntos:

1. Mejorar la tasa de cobertura
2. Mejorar la satisfacción del PAS, Profesores y Alumnos
3. Mejorar los datos de inserción laboral
4. Mejorar la movilidad saliente

En relación a la tasa de cobertura ha mejorado con respecto a los dos años previos, en el curso 22-23 ha habido 35 estudiantes matriculados que han finalizado el curso (87,5% tasa de cobertura) un 15% más que el curso anterior. La recuperación tras la pandemia y la vuelta a la facilidad en la movilidad internacional y la pérdida de miedo ante el covid han mejorado la tasa. Asimismo, se tomó la decisión para la preinscripción del curso 23-24 que se realizó entre marzo y julio de 2023 abrir la preinscripción del MBA en el 1 y 2 plazo ordinario (años previos solo abría en segundo plazo ordinario). Se matricularon 24 estudiantes en primer plazo con tiempo suficiente para solicitar visados para estudiantes extranjeros y también se vio una mejor respuesta de estudiantes españoles ante ese primer plazo. En el segundo plazo ordinario matricularon 15 estudiantes y el estudiante faltante para llenar el cupo de 40 estudiantes lo hizo en julio en la lista de espera. Habrá que esperar a la memoria siguiente para confirmar que estas acciones han servido para mejorar de manera continua la tasa de cobertura.

El plan de mejora propuesto en la memoria de seguimiento del curso anterior (21-22) ha permitido mejorar notablemente la tasa de evaluaciones positivas del profesorado con respecto al año anterior, del 77,8% al 96,4% así como el óptimo en la Tasa de evaluaciones 100% mientras la tasa de participación sigue cayendo con respecto a los dos últimos años, aunque se mantiene en porcentajes elevados, 80,4%. Se plantearán nuevas propuestas para revertir este dato.

En cuanto a la baja participación del PAS se ha mejorado en los dos últimos años situándose en una media de ocho por lo que se considera que las acciones realizadas han dado sus frutos.

En cuanto a la baja participación de profesores se ha realizado una reunión cercana al lanzamiento de encuestas, para promover también su participación y se enviaron recordatorios por mail para aumentar la tasa de participación, aún así se propondrán otras medidas en esta memoria. En relación a los estudiantes, las reuniones ad hoc, la gestión de los claustros con el profesorado y la resolución de incidencias ha mejorado medio punto y se seguirá trabajando en ello en la siguiente memoria.

Con respecto a la obtención de datos de inserción laboral de los egresados, seguimos sin contar con estos datos dada la baja tasa de respuesta de los egresados a la encuesta de la Oficina de Calidad, pero el esfuerzo realizado desde la coordinación del Máster y desde el Vicedecanato de Calidad y Relaciones Institucionales para recabar estos datos desde el curso pasado ha tenido éxito. De esta forma, en la memoria se ha incluido

una encuesta de la encuesta de la Facultad promovida desde el Vicedecanato de Calidad y el de Relaciones Institucionales y Gestión Económica, la cual también seguirá realizándose anualmente y se evitará realizar la interna del MBA para no repetir datos y conseguir más encuestas contestadas. Asimismo se creó un delegado del decano para la inserción laboral que ha elaborado el primer informe sobre la inserción laboral de los egresados del MBA del 2016-2022 (basado en la encuesta antes mencionada) cuyos principales resultados pueden verse en la web del MBA: <https://www.ucm.es/mba/74-informacion-sobre-inserccion>

En cuanto a la movilidad saliente, el curso 2022-2023 se puso en marcha el plan de acción planteado en la memoria de seguimiento anterior en la que potenciamos la participación en los programas de movilidad de prácticas internacionales. El Vicedecano de Relaciones Internacionales dio una charla a los estudiantes del MBA el 22 de noviembre de 2022 para animarlos a realizar la movilidad recordándoles que podían defender su TFM online. Gracias a ello, una estudiante inició los trámites pero finalmente rechazó su estancia internacional. Por otro lado se analizaron posibilidades de acuerdos ad-hoc entre másteres con la Universidad del Pacífico Asunción (Paraguay) para la firma de un convenio internacional que incluyera actividades entre los dos MBA y que involucraría a los estudiantes cuyo proceso no ha finalizado actualmente y con la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso (Chile) que fructificó en una visita de la Coordinación del MBA que tendrá lugar en octubre de 2023 así como una visita de los estudiantes chilenos también en octubre del 2023 realizada junto a la colaboración del Vicedecanato de Relaciones Internacionales y del Vicedecanato de Relaciones Institucionales. Asimismo, al cierre de esta memoria se está pendiente de una reunión con la Universidad de Santiago de Chile para explorar vías de colaboración.

6.5 Se han realizado las acciones necesarias para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el Informe de la Renovación de la Acreditación del título, realizado por la Agencia externa para la mejora del Título.

RECOMENDACIONES (Informe 1 de marzo de 2021):

Criterio 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

1.- Se recomienda ajustar las guías docentes a lo recogido en la Memoria de Verificación en cuanto a actividades formativas y sistemas de evaluación.

Se han revisado y actualizado las guías docentes de las asignaturas obligatorias y optativas del título para homogeneizar la información contenida en cada una de ellas: <https://www.ucm.es/mba/411-guias-docentes-de-las>

Se han actualizado el número de profesores y categorías de PDI incluidas en la web del título.

Se ha actualizado la web durante el curso 22-23 buscando una mayor facilidad para encontrar contenidos, estructura, módulos, guías docentes

2.- Se recomienda cambiar los cursos de nivelación por complementos formativos para aquellos alumnos que procedan de titulaciones con conocimientos previos insuficientes con el fin de asegurar que todos los estudiantes disponen de las competencias necesarias al iniciar los estudios.

Se está trabajando desde septiembre de 2021 en un MODIFICA del plan de estudios del MBA que a septiembre de 2023 se ha tramitado en el Rectorado de la UCM y se ha enviado a la Fundación Madrid+D para su valoración. En el mismo se ha tramitado el cambio de tres materias del curso introductorio por complementos formativos.

Criterio 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

1.- Se recomienda ampliar la información sobre las asignaturas optativas del máster, publicando todas sus guías docentes y la opción de cursar las tres asignaturas del otro máster en caso de no alcanzar el número mínimo de alumnos matriculados en las ofertadas por los Departamentos, para facilitar la toma de decisiones del estudiante.

Se ha actualizado la información relativa al procedimiento de la selección de optativas por parte del alumnado de 2º curso en la web en el curso 21-22 y en el curso 22-23 se ha actualizado la web buscando una mejor y

más sencilla visualización del procedimiento de optativas, específicamente en el siguiente enlace <https://www.ucm.es/mba/45-itinerarios-formativos>

Criterio 7. INDICADORES DE RENDIMIENTO Y SATISFACCIÓN

1.- Se recomienda fortalecer los sistemas de seguimiento de los egresados y obtener datos de inserción laboral y de satisfacción de este colectivo

Se ha incorporado una encuesta interna de coordinación en el curso 21-22 y 22-23 <https://www.ucm.es/mba/74-informacion-sobre-inserccion>

Se ha incorporado una encuesta interna promovida por la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales en el curso 22-23 que se mantendrá en los próximos cursos. <https://www.ucm.es/mba/74-informacion-sobre-inserccion>

En la actualización de la web del curso 22-23 se ha reorganizado toda la información recogida sobre egresados así como se han destacado los principales hitos en el siguiente enlace: <https://www.ucm.es/mba/74-informacion-sobre-inserccion>

Se ha actualizado la web durante el curso 22-23 en el que se incluyen experiencias de egresados <https://www.ucm.es/mba/alumnos> , preguntas frecuentes <https://www.ucm.es/mba/faqs-1> , ventajas de realizar nuestro máster <https://www.ucm.es/mba/>

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Web nueva que facilita la incorporación de las recomendaciones de la acreditación en cuanto a datos de egresados, guías docentes, procedimiento de optativas de manera más visual	

7. MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

7.1 Naturaleza, características, análisis, justificación y comunicación del Procedimiento de modificación sustancial.

No procede

7.2 Naturaleza, características, análisis, justificación y comunicación del Procedimiento de modificación no sustancial.

No procede

8. RELACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS FORTALEZAS DEL TÍTULO.

Buen seguimiento de la titulación gracias a la eficacia del SGIC

La toma de decisiones en el MBA se facilita gracias a un SGIC ágil que permite la toma de decisiones operativas y analiza en profundidad todo el desarrollo de la titulación. La presencia de alumnos y agentes externos en la Comisión de Calidad permite atender rápidamente las necesidades y propuestas de ambos colectivos (apartados 1.2 y 1.3).

Buena organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación del título:

Los mecanismos de coordinación del título, a saber, Comisión de Calidad de Coordinación Académica, claustros de notas con los profesores al finalizar cada trimestre, así como reuniones con profesores de manera individual para gestiones diarias de asignaturas concretas facilitan el funcionamiento y gestión del MBA. Segundo año que se han realizado reuniones individuales online con los alumnos y se procederá a mantenerlas para los próximos cursos ya que han sido bien valoradas por los alumnos y permiten una mejor adaptación a sus necesidades (apartado 2).

Personal académico

Tal y como se ha detallado en el apartado 3, el MBA cuenta con profesorado que combina de forma óptima la excelencia académica con la orientación al mundo empresarial. Con respecto a la excelencia académica, destaca que el 79% del profesorado es doctor. Además de contar tres catedráticos, un 63,6% de los profesores son permanentes. A su vez, el MBA tiene una clara orientación al mundo empresarial y, por ello, el 36,4% de sus profesores (los asociados) desempeñan puestos de responsabilidad en el ámbito de la empresa.

Esta calidad del profesorado se refleja en los resultados de las encuestas internas que realiza la coordinación del Máster para cada trimestre para identificar el nivel de satisfacción de los alumnos con el profesorado (78% con valoración media superior a 4, en una escala de 1 a 5).

Buen funcionamiento del sistema de quejas y sugerencias

En el apartado 4 se ha explicado el funcionamiento del sistema de quejas y sugerencias que se utiliza en el MBA. Especialmente, el contacto directo, personalizado y continuado entre los alumnos y la coordinación del Máster facilita y agiliza la resolución de problemas y la puesta en marcha de sugerencias de manera informal. Asimismo, en el segundo curso se ha incorporado un recuento de las quejas informales de los alumnos.

Indicadores de resultados muy positivos:

Se pueden destacar los siguientes explicados anteriormente en el apartado 5: Altísima demanda de la titulación (932,5%) superando todos los cursos analizados anteriormente. Además, la tasa de rendimiento del título (98,75%), la tasa de eficiencia de los egresados (98,68%), la tasa de éxito (98,75%) y la tasa de evaluación (100%), se mantienen muy altas aumentando levemente los niveles de cursos anteriores. La tasa de graduación (94,74%) incluso ha aumentado un 5% con respecto al curso anterior, todos muy por encima de lo previsto en la Memoria Verifica.

Satisfacción de los diferentes colectivos

Los resultados de las encuestas de satisfacción (apartado 5.2) ponen de manifiesto el alto grado de satisfacción global del profesorado con la titulación (9,1), mejorando tres décimas el curso pasado, lo que demuestra el buen engranaje entre profesorado, coordinación y alumnos.

Igualmente, el PAS muestra buenos niveles de satisfacción, aunque ha disminuido ligeramente desde el curso anterior hasta el 8,2 y demuestran el esfuerzo en el trato, apoyo y colaboración entre PAS, profesorado y coordinación MBA.

Inserción laboral

Los datos de inserción laboral se han actualizado internamente en el curso 2022-2023 con muy buenos resultados (<https://www.ucm.es/mba/74-informacion-sobre-inserccion>), se ha publicado además un informe de inserción laboral del MBA a partir de los datos recogidos desde 2016-2022 y a partir del curso 23-24 se realizará de forma anual todos los meses de octubre. A partir del curso 23-24 solo se realizará una única encuesta para másteres alienada para todos los másteres de la Facultad

Programas de movilidad

Se han producido dos movilidades entrantes con una alta satisfacción. Se ha potenciado la información y difusión de la movilidad para que siga creciendo en los cursos posteriores.

Prácticas externas

Otro de los puntos fuertes más destacables del MBA son las prácticas externas, con altísimos niveles de satisfacción por parte de los colectivos implicados (alumnos, tutores de empresa y tutores académicos) y excelentes valoraciones en todos sus aspectos (apartado 5.2 y 5.5).

Informe de la Renovación de la Acreditación del título

Web nueva que facilita el seguimiento de las recomendaciones de la acreditación en cuanto a datos de egresados, guías docentes, procedimiento de elección de optativas. Incorporación de cursos formativos en el MODIFICA del plan de estudios que está en proceso de valoración por la Fundación Madrid+D

	FORTALEZAS	Análisis de la fortaleza*	Acciones para el mantenimiento de las fortalezas
Estructura y funcionamiento del SGIC	Agilidad y eficacia del SGIC en el seguimiento de la titulación y en la adopción de decisiones para la mejora continua de su calidad	Ver apartado 1.3	Mantener el SGIC, sus protocolos de funcionamiento y la periodicidad de las reuniones de la Comisión de Calidad
Organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación	Buena organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación del título: - Estabilidad de los miembros del Comité de Coordinación del MBA y, en general, del profesorado del Máster. - Agilidad de los mecanismos de coordinación del MBA para la toma de decisiones. - Buen funcionamiento de los canales de comunicación entre los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA. - Seguimiento personalizado y continuo del rendimiento y situación de cada alumno del Máster. Reunión individual online anual. - Excelente capacidad de reacción y adaptación de los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA ante cualquier imprevisto	Ver apartado 2	-Mantener los elementos que componen el sistema de coordinación y sus protocolos de funcionamiento. - Mantener las reuniones periódicas del Comité de Coordinación Académica y promover la permanencia de sus miembros y una renovación pausada de los mismos. - Mantener los claustros de notas con los profesores y las reuniones de balance final al término del curso. - Mantener las reuniones individuales con los alumnos anuales. -Mantener y promover la participación de los miembros del Comité de Coordinación Académica como tutores de prácticas externas, como tutores de TFM y como profesores del Máster para una mayor conocimiento de la titulación y una mayor eficacia en la toma de decisiones.
Personal académico	-Excelencia académica del profesorado - Orientación empresarial del profesorado (36,4% de profesores asociados profesionales de reconocido prestigio en el mundo empresarial) - Tasa óptima de evaluaciones del profesorado	Ver apartado 3	- Mantener el perfil y la estructura del profesorado actual. - Seguir promoviendo la participación del profesorado en la evaluación del profesorado
Sistema de quejas y sugerencias	Rapidez y agilidad en el tratamiento y respuesta de las quejas y sugerencias.	Ver apartado 4	Mantener el sistema actual de quejas y sugerencias tanto formal como informal así como su publicación para la gestión de la transparencia y el contacto continuo y directo entre los alumnos y la coordinación del Máster.
Indicadores de resultados	- Altísima demanda de la titulación (932,5%) - Excelentes valores en las tasas de rendimiento, eficiencia de los egresados, éxito, graduación y evaluación del título, por encima de lo previsto en la	Ver apartado 5.1	Mantener y promover la participación de alumnos y empleadores en las encuestas de rankings de MBA full time. - Mantener las actividades de difusión y comunicación de los estudios ofertados por la UCM.

	Memoria Verifica.		-Notoriedad y visibilidad a través de la web y redes sociales del máster
Satisfacción de los diferentes colectivos	Alto nivel de satisfacción del profesorado y de los agentes externos con la titulación. - Alta valoración de las actividades extra-académicas organizadas desde la coordinación del MBA.	Ver apartado 1.3, 2 y 5.2	-Mantenimiento de la gestión ágil, cercana y empática con el profesorado y agentes externos -Mantenimiento de las actividades extra académicas existentes y búsqueda continua de temas y sectores en tendencias para incorporar nuevas -Recuperación y mantenimiento de las visitas empresariales. -Mantener reuniones y contacto continuo y directo con todos los colectivos.
Inserción laboral	Introducción de encuesta de Facultad con buenos resultados	Ver apartado 5.3 y 6.4	Mantenimiento y buen seguimiento de la encuesta de Facultad anualmente
Programas de movilidad	Alta satisfacción de los estudiantes visitantes entrantes	Ver apartado 5.2 y 5.4	Continuidad con la aceptación de estudiantes visitantes
Prácticas externas	Alta calidad de las prácticas externas, que se pone de manifiesto por la elevada satisfacción de todos los colectivos implicados en su desarrollo (alumnos, tutores académicos y tutores de empresas)	Ver apartado 5.2 y 5.5	Mantenimiento de una relación fluida con la Oficina de prácticas curriculares y extracurriculares así con empresas de diferente sectores que pueda incorporarse como ofertantes de prácticas. Seguimiento diario de GIPE
Informes de verificación, Seguimiento y Renovación de la Acreditación	Se han incorporado las mejoras propuestas en la renovación de la acreditación Web nueva que facilita el seguimiento de las recomendaciones de la acreditación en cuanto a datos de egresados, guías docentes, procedimiento de optativas	Ver apartado 6.4 y 6.5	Mantener los esfuerzos de actualización web, contenido en redes y de trabajo con egresados, así como de búsqueda de colaboraciones con otras universidades, y fomentar el trato directo y ad hoc con profesorado, PAS y alumnos para adaptarse a sus necesidades

9. RELACIÓN DE LOS PUNTOS DÉBILES DEL TÍTULO Y PROPUESTA DE MEJORA

9.1 Relación de los puntos débiles o problemas encontrados en el proceso de implantación del título, elementos del sistema de información del SGIC que ha permitido su identificación y análisis de las causas.

- Valores mejorables en el porcentaje de cobertura (ver apartado 5.1).

A pesar de la elevada demanda que tiene el MBA (con una tasa de demanda del 932,5%) y pese a mejorar un 15% los datos del curso pasado nos gustaría seguir mejorando la tasa y acercarnos al óptimo lo máximo posible. El motivo de no cubrir las plazas totales del máster se debe a varias razones:

- Problemas para conseguir visados en los países de origen.
- Dependencia de becas o ayudas para cursar el máster que finalmente no les conceden.
- Cambios de opinión con respecto a su futuro dada la cantidad altísima de posgrados ofrecidos en todo el mundo.

-Baja satisfacción del alumnado:

Baja satisfacción del alumnado con la titulación (6,3) aunque ha mejorado 4 décimas con respecto al curso anterior (5,9). Por ello, se considera que las iniciativas planteadas en la memoria del curso pasado están teniendo efecto y se seguirá aplicando el plan para seguir mejorando la tasa.

-Inserción laboral:

- Se dispone de pocos datos sobre la inserción laboral de los egresados (ver apartado 5.3) a nivel institucional aunque la tasa de respuesta ha mejorado desde 1 estudiante a 9 en este curso 22-23, sin embargo no son resultados representativos.

Asimismo el plan de mejora en conjunto con Vicedecanato de Calidad y Vicedecanato de Relaciones Institucionales y Gestión Económica para institucionalizar el sistema que comenzó el curso pasado se mantiene este curso (se lanzará la encuesta anual de egresado una vez cerrada esta memoria y se incorporarán los datos en la siguiente memoria). El plan de acción del curso pasado en LinkedIn dirigido a egresados sigue su curso y se incorporará como plan de acción un grupo de egresados para que obtengan información y puedan crear una red de networking. Asimismo, la incorporación de la encuesta de la Facultad está permitiendo obtener datos homogéneos de todos los másteres de la FCCEE por lo que se eliminará la encuesta interna que enviaba el máster para intentar no canibalizar los datos que es lo que pasó el curso 22-23.

Movilidad saliente

Baja participación de los alumnos en los programas de movilidad saliente (ver apartado 5.4).

Al tratarse de un Máster muy compacto, organizado en trimestres estrechamente conectados entre sí y planteado para cursarse preferentemente a tiempo completo, es difícil que los estudiantes del MBA puedan compaginar la realización de programas de movilidad con la finalización del propio Máster en el tiempo previsto. De hecho, la movilidad de estudiantes del MBA no estaba prevista inicialmente en la Memoria Verifica del título.

En el trimestre 4 del Máster los alumnos cursan principalmente las asignaturas optativas y deben realizar su TFM y las prácticas curriculares. Se ha verificado que la mayoría de los alumnos que han realizado estancias de movilidad en este trimestre no han podido defender su TFM en la convocatoria ordinaria y esto ha dificultado su realización para convocatorias posteriores y, por ende, ha retrasado significativamente la finalización del Máster. En el curso 22-23 una estudiante solicitó su movilidad y le fue concedida aunque finalmente rechazó la misma por motivos personales. Sin embargo la reunión específica para alumnos MBA así como la global para todos los estudiantes realizada por Vicedecanato de Relaciones Internacionales se mantendrá para cursos posteriores ya que se requiere motivación específica para nuestros estudiantes.

9.2 Propuesta del nuevo Plan de acciones y medidas de mejora a desarrollar

Con el fin de resolver o mejorar las debilidades detectadas, se propone el plan de actuación que figura en la siguiente tabla, en la que se establecen las acciones concretas para cada debilidad detectada:

PLAN DE MEJORA	Puntos débiles	Causas	Acciones de mejora	Indicador de resultados	Responsable de su ejecución	Fecha de realización	Realizado/ En proceso/ No realizado
Estructura y funcionamiento del SGIC							
Organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación							
Personal Académico							
Sistema de quejas y sugerencias							
Indicadores de resultados	Valores mejorables en el porcentaje de cobertura	-Cambios en las situaciones personales del alumnado Cambios en las situaciones profesionales del alumnado -Problemas con obtención de visado	- Disminuir el periodo de devolución de matrícula dado que no está adaptado al comienzo de curso de los másteres actualmente - Introducir una tasa de preinscripción.	Aumentar ICM-3 Porcentaje de cobertura	Rectorado	Curso 23-24, 24-25	No realizado
Satisfacción de los diferentes colectivos	Valores mejorables en la satisfacción de los estudiante	-Se mide al final del curso pero todavía es muy pronto para medir la repercusión del máster en su vida. - Se mide con un solo ítem.	- Modifica de la titulación en marcha para actualización de contenidos demandados - Petición a profesores de actualización de contenidos - Introducción de demandas de los	Aumentar IUCM 13 Tasa de satisfacción de estudiantes	Coordinación MBA	Curso 23-24 y 24-25	En proceso

			estudiantes: vuelta a las visitas empresariales, dinámicas de grupo para conocerse al inicio de curso				
Inserción laboral	Baja respuesta en la encuesta de Rectorado	Los estudiantes realizan muchas encuestas a lo largo del curso. No se trabaja con el egresado adecuadamente para mantener su interés, motivación y orgullo de pertenencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener encuesta interna de Facultad - Grupo De LinkedIn de egresados - Mantener invitaciones de egresados al acto de graduación 	Aumentar Número de respuestas de estudiantes de la encuesta de Vicerrectorado de Calidad	Coordinación del MBA Vicerrectorado de Calidad	Curso 23-24 y 24-25	En proceso
Programas de movilidad	Baja participación de los alumnos en programas de movilidad saliente	Plan de estudios muy intenso. Muchos estudiantes ya extranjeros no se plantean otra movilidad.	<p>Reuniones con: Universidad del Pacífico Asunción (Paraguay), Universidad Pontificia Valparaíso (Chile)</p> <p>Reunión del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales con los estudiantes del MBA y otra para toda la Facultad</p> <p>Visita coordinación MBA a la Universidad Pontificia Valparaíso (Chile)</p>	Aumentar Número de alumnos de programas de movilidad saliente	Coordinación MBA	Curso 23-24 y 24-25	En proceso
Prácticas externas							
Informes de verificación, seguimiento y renovación de la acreditación							

Tabla de asignaturas ICMRA-2

Asignatura	Carácter	Matriculados	1ª matriculada	2ª Matrícula y sucesivas	Apr. / Mat.	Apr. / Pres.	N.P. / Pres.	Apr. 1ª Mat. / Mat. 1ª Mat	N P	S S	A P	N T	S B	M H
ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	OBLIGATORIA	42	35	7	88,10%	88,10%	0,00 %	91,43%	0	5	20	13	3	1
COMUNICACIÓN PERSUASIVA EN MARKETING (PUBLICIDAD, PROMOCIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS)	OPTATIVA	10	10	0	100,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0	0	0	6	3	1
CREACIÓN DE EMPRESAS	OPTATIVA	17	17	0	100,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0	0	9	5	2	1
DIRECCIÓN DE OPERACIONES	OBLIGATORIA	35	35	0	100,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0	0	7	27	1	0
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OBLIGATORIA	35	35	0	100,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0	0	8	21	5	1
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	OBLIGATORIA	35	35	0	100,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0	0	5	23	7	0
DISEÑO Y COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO	OBLIGATORIA	35	35	0	100,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0	0	0	31	3	1
DISTRIBUCIÓN COMERCIAL Y DIRECCIÓN Y TÉCNICAS DE VENTA	OPTATIVA	25	25	0	100,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0	0	3	17	5	0
ENTORNO ECONÓMICO (INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA)	OBLIGATORIA	35	35	0	100,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0	0	2	28	4	1
ESTRATEGIA Y GESTIÓN DE MARKETING	OBLIGATORIA	35	35	0	100,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0	0	4	27	4	0
FINANZAS CORPORATIVAS	OBLIGATORIA	35	35	0	97,14%	97,14%	0,00 %	97,14%	0	1	3	28	2	1
FINANZAS INTERNACIONALES	OBLIGATORIA	35	35	0	100,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0	0	13	16	6	0
FISCALIDAD COMPARADA	OBLIGATORIA	35	35	0	100,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0	0	7	25	3	0
FUSIONES, ADQUISICIONES Y VALORACIÓN DE EMPRESAS	OPTATIVA	3	3	0	66,67%	66,67%	0,00 %	66,67%	0	1	2	0	0	0
INGLÉS (FINANCIAL REPORTING ABILITIES)	OBLIGATORIA	29	29	0	100,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0	0	3	14	12	0
INTERNACIONALIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA EMPRESA MULTINACIONAL	OPTATIVA	18	18	0	100,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0	0	0	5	13	0

INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD	OBLIGATORIA	36	35	1	100,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0	0	4	24	7	1
INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS	OBLIGATORIA	35	35	0	100,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0	0	1 4	16	5	0
LEGISLACIÓN MERCANTIL COMPARADA	OBLIGATORIA	35	35	0	100,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0	0	2 6	8	1	0
MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	OBLIGATORIA	35	35	0	91,43%	91,43%	0,00 %	91,43%	0	3	2 0	9	3	0
MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LOS NEGOCIOS	OBLIGATORIA	35	35	0	100,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0	0	1	24	9	1
PLAN DE MARKETING	OBLIGATORIA	35	35	0	100,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0	0	8	21	6	0
PLANIFICACIÓN FISCAL DE LA EMPRESA	OPTATIVA	14	14	0	100,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0	0	2	8	3	1
PRÁCTICAS EXTERNAS	PRÁCTICAS EXTERNAS	19	19	0	100,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0	0	0	3	1 5	1
TRABAJO FIN DE MASTER (MBA)	PROYECTO FIN DE CARRERA	27	25	2	100,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0	0	1 1	5	1 0	1